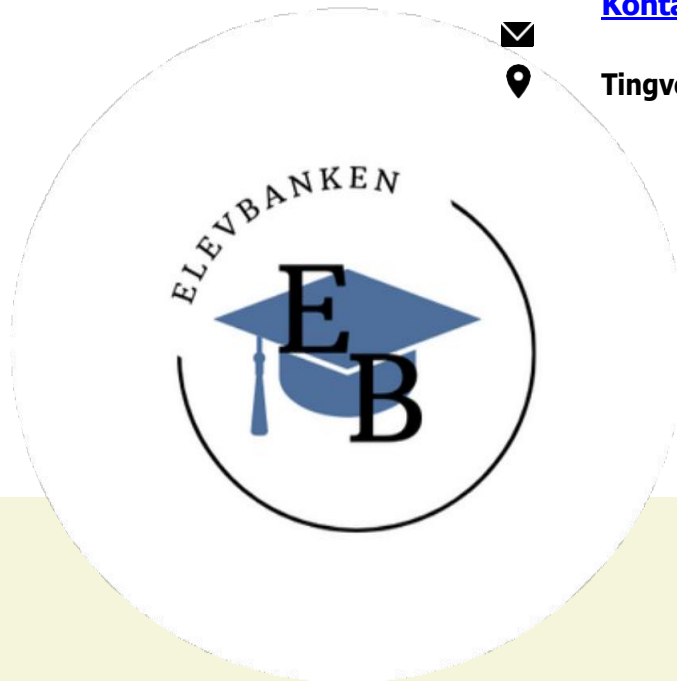


Kontakt@elevbank.dk



Tingvej 45, 7400 Herning



ELEVANKEN -afleveres i PDF

Når du skal oprettes på Elevbanken skal vi bruge disse oplysninger:

1. Noget om dig. Et lille tekststykke hvor du beskriver dig selv. Dine hverdagsinteresser, en lille smagsprøve på hvem du er.
2. Din start og slut dato for din uddannelse.
3. Din erhvervs erfaringer de sidste 5 år.
4. Personlige kompetencer:
 - Vælg mindst 5 personlige kompetencer, som beskriver dig bedst:

Samarbejdsvillig - Pålidelig - Fleksibel - Serviceminded - Ansvarsbevidst - Engageret - Initiativrig
Udadvendt - Kreativ - Ambitiøs - Effektiv - Grundig - Kvalitetsbevidst - Resultatorienteret -
Systematisk Dynamisk - Analytisk - Energisk - Humørfyldt - Socialbevidst - Beslutsom - Stabil -
Åben - Præcis og nøjagtig - Omstillingsparat - Tålmodig - Tolerant - Indfølelse - Nysgerrig -
God telefonstemme - God til at lytte - Loyal - Høflig - Velformuleret - gå på mod - Smilende -
Kontaktskabende - Hurtig i opfattelsen - Humøristisk - Struktureret - Troværdig - Målrettet -
Selvstændig - Holde overblik - Observerende - God til at arbejde under pres - Lærenem.

5. Faglige kompetencer:

-Vælg 5 faglige kompetencer, som beskriver dig bedst:

En god opgavestarter - Projektledelse - Administration - Skriftlig formidling - Kundebetjening - Kundeservice - At arbejde analytisk og systematisk - Markedsføring SoMe - At arbejde løsningsorienteret

- Koordinering - Retstavning - God til kommunikation i skrift og tale - God til at træffe hurtige beslutninger - Planlægning - Salg - Undervisning - Ledertype - Flair for tal - Budgetplanlægning - Lagerarbejde - Super IT-bruger - Bogholderi - Økonomi - Programmering - Kvalitetskontrol - Superbruger Office-pakke.

En god opgavestarter - Projektledelse - Administration - Skriftlig formidling - Kundebetjening - Kundeservice - At arbejde analytisk og systematisk - Markedsføring SoMe - At arbejde løsningsorienteret

- Koordinering - Retstavning - God til kommunikation i skrift og tale - God til at træffe hurtige beslutninger - Planlægning - Salg - Undervisning - Ledertype - Flair for tal - Budgetplanlægning - Lagerarbejde - Super IT-bruger - Bogholderi - Økonomi - Programmering - Kvalitetskontrol - Superbruger Office-pakke.